



Planul de implicare a părților interesate

PROIECTUL DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR, MOLDOVA

Iulie 2021

Planul de implicare a părților interesate

MOLDOVA - PROIECT DE EFICIENȚĂ ENERGETICĂ A CLĂDIRILOR

Iulie 2021

Public

Detalii de contact

Proiectul de eficiență energetică PIU Moldova

Agenția pentru Eficiență Energetică

Chișinău, 1, str. Alecu Russo, biroul 1001

Telefon: (+373) 22.49.94.44

Fax: (+373) 22.31.10.01

E-mail: office@aee.md

Site web: www.aee.gov.md

Unitatea de implementare a proiectelor energetice din Moldova

Chișinău, 1, str. Alecu Russo, biroul 163

Telefon: (+373) 22.49.67.90 / (+373) 68.79.74.78

Fax: (+373) 22.49.67.90 / (+373) 22.49.50.97

E-mail: mepiu@mepiu.md

Site web: www.mepiu.md

Cuprins

1. INTRODUCERE	4
1.1. Context	4
1.2. Obiectivul planului de implicare a părților interesate	4
1.3. Domeniul de aplicare a planului	5
2. CONTEXTUL PROIECTULUI	6
3. CONSULTARE ȘI ACCES LA INFORMAȚIE	8
3.1. Prevederile legislației naționale	8
3.2. Cerințele BERD	11
3.3. Acțiunile existente de implicare și de informare a părților interesate	11
4. IDENTIFICAREA PĂRȚILOR INTERESATE	12
5. PROGRAM DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE	14
5.1. Accesul la informații	14
5.2. Programul de implicare a părților interesate	14
<i>Discuții de focus-grup pentru femei și pentru persoane cu dizabilități (la necesitate)</i>	<i>21</i>
<i>Consultarea proprietarului unor întreprinderi / afaceri</i>	<i>21</i>
<i>Implicare prin intermediul a media digitală</i>	<i>21</i>
<i>Întâlniri BERD și BEI pe aspecte sociale și de mediu</i>	<i>22</i>
6. MECANISMUL DE RAPORTARE ȘI DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR	23
6.1. Mecanisme de monitorizare, raportare și feedback	23
6.2. Mecanismul de depunere a contestațiilor / plângerilor	23
6.3. Soluționarea plângerilor	24
6.4. Roluri și responsabilități	24
ANEXA I - Procedura de depunere a plângerilor și formularul de plângere	26
ANEXA II - Lista clădirilor (care potențial vor fi finanțate în cadrul Proiectului de Eficiență Energetică Moldova)	28
ANEXA III - Acronime	31

1. INTRODUCERE

1.1. Context

Prezentul document reprezintă planul de implicare a părților interesate (abreviat SEP din engleză: Stakeholder Engagement Plan) elaborat pentru Proiectul de Eficiență Energetică a clădirilor din Moldova. Acest document identifică părțile interesate relevante și definește canalele și planurile de comunicare cu privire la măsurile de eficiență energetică care urmează a fi introduse în Moldova.

SEP oferă o imagine de ansamblu asupra legislației naționale, politicilor sociale și de mediu (abreviat ESP) din 2019 ale Băncii Europene pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), Cerințele de performanță ale BERD 10: privind accesul la informații și implicarea părților interesate, directivele Uniunii Europene (UE) și cele mai bune practici internaționale legate de accesul la informații. Documentul prezintă abordarea generală în ceea ce ține de implicarea părților interesate și a consultarea publică.

SEP este un document care va fi actualizat pe parcursul proiectului, fiind revizuit periodic în timpul implementării proiectului. Acesta va fi actualizat după cum este necesar, în conformitate cu activitățile noi sau modificate, schimbările care au loc în cadrul proiectului sau ce țin de părțile interesate nou identificate.

Obiectivele specifice ale SEP sunt descrise mai jos.

1.2. Obiectivul planului de implicare a părților interesate

Planului de implicare a părților interesate este un document public, care stabilește angajamentele Agenției de implementare în ceea ce ține implicarea părților interesate, activitățile de consultare și accesul la informații privind investiția BERD propusă pentru măsurile de eficiență energetică.

Proiectul va fi implementat prin intermediul Agenției pentru Eficiență Energetică („Agenția”), o autoritate administrativă în subordinea Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale. Agenția și UCIPE (așa cum sunt definite mai jos) vor forma unitatea de implementare a proiectului („UIP”), o platformă neinstituționalizată, împreună cu Agenția acționând ca o instituție de conducere. Agenția va fi asistată în aspectele fiduciare ale implementării proiectului de către Unitatea consolidată pentru implementarea și monitorizarea proiectelor în domeniul energiei (UCIPE), o instituție publică, non-profit, creată în baza Hotărârii Guvernului nr. 1276 din 21 decembrie 2000.

Publicul va putea accesa și revizui prezentul SEP (în română și engleză) la biroul UIP¹ în Chișinău, precum și pe site-urile SEE și UCIPE².

Scopul acestui SEP este de a stabili modul în care se va realiza implicarea părților interesate în proiect și modul în care vor fi menținute relațiile pe termen lung între Proiectul de eficiență energetică a clădirilor din Moldova și comunitățile locale (inclusiv beneficiarii proiectului). Acest SEP își propune, de asemenea, să informeze, să îmbunătățească și să faciliteze luarea deciziilor care implică persoanele afectate de proiect și alte părți interesate, într-o manieră

¹ Chișinău, 1, str. Alecu Russo, biroul 163

² www.mepiu.md & <http://www.aee.gov.md/>

inclusivă și în timp util și să se asigure că acestor grupuri li se oferă oportunități suficiente pentru a-și exprima opiniile despre proiect.

SEP descrie pe scurt consultarea publică desfășurată până în prezent și definește activitățile care vor fi implementate în cadrul proiectului, pentru a informa părțile interesate despre natura și impactul potențial aferente măsurilor de eficiență energetică.

SEP conține un tabel de identificare a părților interesate în care părțile interesate relevante sunt stabilite, indicând canalele și strategiile de comunicare relevante, cerințele privind accesul la informație și procese care vor fi adoptate pentru depunerea unor eventuale contestații. Dacă există părți interesate care nu sunt incluse în SEP, acestea pot lua legătura la adresa de contact menționată mai sus din Chișinău pentru a primi informații despre proiect și pentru a fi incluse în programul de implicare a părților interesate conform acestui SEP.

Obiectivele specifice ale SEP sunt menționate mai jos:

- Definirea zonei Proiectului;
- Identificarea, cartografierea și determinarea persoanelor afectate și altor părți interesate și modul în care acestea ar putea fi afectate sau interesate de proiect;
- Stabilirea modului de analiză/cartografiere a părților interesate, pentru a le identifica, astfel încât să poată fi dezvoltate metode și instrumente adecvate pentru a le implica în proiect;
- Elaborarea unui plan de acțiune pentru consultare, care să faciliteze implicarea consistentă a părților interesate în proiect;
- Crearea unui cadru pentru ca părțile interesate să aibă acces la informații despre activitățile proiectului în timp util;
- Asigurarea faptului că informațiile oferite părților interesate sunt înțelese, iar locațiile pentru consultare sunt accesibile pentru toți care doresc să participe;
- Asigurarea unui cadru prin care orice grupuri vulnerabile sunt identificate și consultate;
- Stabilirea unor mecanisme clare pentru a răspunde la întrebările, preocupările și nemulțumirile părților interesate; și
- Documentarea activităților oficiale de consultare și prezentare a informațiilor, definirea modului de contactare a părților interesate și a unui sistem de management a documentației.

1.3. Domeniul de aplicare a planului

Acest SEP acoperă operațiunile UIP pe proiectul de eficiență energetică a clădirilor din Moldova, inclusiv activitățile contractantului. Planul cuprinde următoarele secțiuni:

- Capitolul 2 - Contextul proiectului
- Capitolul 3 - Consultare și acces la informație
- Capitolul 4 - Identificarea părților interesate
- Capitolul 5 - Programul de implicare a părților interesate
- Capitolul 6 - Mecanism de raportare și depunere a contestațiilor

2. CONTEXTUL PROIECTULUI

BERD examinează oferirea unei finanțări pentru Republica Moldova („Clientul”) pentru implementarea măsurilor de eficiență energetică în clădirile de pe întreg teritoriul țării. Împrumutul va fi cofinanțat de Banca Europeană de Investiții („BEI”) și dintr-un grant de investiții de la un donator internațional.

Moldova are o economie dintre cele mai consumatoare de energie și carbon din Europa de Est, cu o dependență ridicată de importurile de surse primare de energie. Având în vedere lipsa surselor locale de energie primară, eficiența energetică și energia regenerabilă sunt principalele căi către o utilizare mai durabilă a energiei. Conform informațiilor de la Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, aproximativ 60% din consumul final de energie din Republica Moldova este utilizat de clădiri, iar stocul clădirilor din Republica Moldova, atât public, cât și rezidențial, este caracterizat de performanțe energetice reduse. În afara Chișinăului, există peste 7.500 de clădiri din sectorul public, dintre care multe sunt slab încălzite și slab populate.

Proiectul își propune să îmbunătățească eficiența energetică la nivelul clădirilor, acordând prioritate clădirilor publice (atât municipale, cât și de stat) din întreaga țară. Venitul din împrumuturi și subvenția pentru investiții vor finanța măsuri de eficiență energetică, concentrându-se pe îmbunătățirile aduse anvelopei clădirii, sistemelor de încălzire, ventilație și climatizare. Programul va include, de asemenea, sisteme de iluminat, distribuție a căldurii și integrarea surselor de energie regenerabile.

Se estimează ca investițiile în eficiența energetică să fie recuperate prin economiile din facturile de energie mai mici după implementare, implicând un efect net neutru asupra bugetului național și, iar după rambursare - efect pozitiv. Pentru a transfera unele riscuri către sectorul privat, se intenționează ca contractele de construcție să includă prevederi privind performanța energetică.

Va fi creată o unitate de implementare a proiectului (UIP) printr-un document administrativ emis de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (anterior Ministerul Economiei și Infrastructurii). UIP va fi alcătuită din cele două instituții publice: Agenția pentru Eficiență Energetică din Moldova (AEE) - autoritate administrativă din cadrul Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale, care are misiunea de a implementa politica de stat în domeniul eficienței energetice, al performanței energetice a clădirilor și utilizarea surselor de energie regenerabile, inclusiv gestionarea resurselor financiare pentru finanțarea proiectelor în domeniile menționate) și a Unității consolidate de implementare a proiectelor energetice din Moldova (UCIPE) - o entitate juridică independentă, non-profit, înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 1276 în decembrie 2000. Sarcina UCIPE este de a asigura implementarea eficientă a proiectelor din sectorul energetic prin administrarea, monitorizarea și coordonarea acestora în conformitate cu cerințele donatorilor / instituțiilor financiare internaționale. UCIPE este, de asemenea, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (MIDR).

MIDR a prezentat o listă cu 10 clădiri prioritare care urmează a fi incluse în proiect. În plus, AEE a prezentat o listă din 240 de clădiri care au fost selectate de autoritățile regionale, pentru a fi potențial finanțate în cadrul proiectului. Un număr de 20 de obiective, atât de importanță locală, cât și guvernamentală, care sunt prezentate în Anexa A, au fost vizitate în teren în cadrul exercițiului de evaluare socială și de mediu. Deși aceste clădiri au fost prioritizate, încă nu există o confirmare că vor fi incluse în proiect.

Au fost elaborate planul de management social și de mediu, planul privind sănătatea și securitatea în muncă, astfel încât să fie atenuate orice impact asupra mediului și comunităților

locale. Aceasta include un plan de acțiune de mediu și social (ESAP), un plan de management de mediu și social (ESMP) și prezentul plan de implicare a părților interesate (SEP) care urmează să fie implementat de UIP. În baza acestor documente Antreprenorul va elabora și implementa, de asemenea, planuri de management a impactului asupra mediului în perioada de construcție (CEMP).

3. CONSULTARE ȘI ACCES LA INFORMAȚIE

3.1. Prevederile legislației naționale

Cerințele specifice prevăzute de legislația națională pentru desfășurarea de consultări publice în Moldova există numai pentru proiectele care necesită o cerere de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM) și autorizație de mediu. Prezentul proiect nu necesită Evaluare a Impactului asupra Mediului (EIM). Cu toate acestea, se aplică în continuare următoarea legislație:

Constituția Republicii Moldova / 1994 - republicată, cu modificările din 2016

Articolul 32. Libertatea opiniei și a exprimării

- (1) Oricărui cetățean îi este garantată libertatea gândirii, a opiniei, precum și libertatea exprimării în public prin cuvânt, imagine sau prin alt mijloc posibil.
- (2) Libertatea exprimării nu poate prejudicia onoarea, demnitatea sau dreptul altei persoane la viziune proprie.

Articolul 34. Dreptul la informație

- (1) Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.
- (2) Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sînt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.
- (3) Dreptul la informație nu trebuie să prejudicieze măsurile de protecție a cetățenilor sau siguranța națională.
- (4) Mijloacele de informare publică, de stat sau private, sînt obligate să asigure informarea corectă a opiniei publice.
- (5) Mijloacele de informare publică nu sînt supuse cenzurii.

Legea nr.982 / 2000 privind accesul la informații, modificată în 2003-2011-2015-2018

Legea reglementează:

- a) raporturile dintre furnizorul de informații și persoana fizică și/sau juridică în procesul de asigurare și realizare a dreptului constituțional de acces la informație;
- b) principiile, condițiile, căile și modul de realizare a accesului la informațiile oficiale, aflate în posesia furnizorilor de informații;
- e) obligațiile furnizorilor de informații în procesul asigurării accesului la informațiile oficiale;
- f) modalitatea apărării dreptului de acces la informație.

Această lege este relevantă pentru asigurarea diseminării informațiilor despre implementarea proiectului și despre potențialul impact de mediu și social.

Legea nr. 64/2010 privind libertatea de exprimare, modificată în 2012-2013-2015

Această lege garantează dreptul la libertatea de exprimare și reglementează echilibrul dintre dreptul la libertatea de exprimare și apărarea vieții private și de familie. Această lege este relevantă pentru asigurarea diseminării informațiilor despre implementarea proiectului și despre potențialul impact de mediu și social.

Legea nr. 239/2008 privind transparența în luarea deciziilor

Legea se referă la transparența informațiilor legate de procesul decizional și la consultarea părților interesate la elaborarea deciziilor. Consultarea în timpul procesului de luare a deciziilor vizează colectarea, furnizarea și schimbul de informații. Consultarea și implicarea cetățenilor,

a societății civile și a mediului de afaceri în anumite aspecte majore garantează o valoare mai mare a documentelor elaborate și aprobate de autorități și sprijinul acestora în etapa de implementare.

Conform legii, cetățenii au dreptul:

- a) Să participe, în condițiile prezentei legi, la orice etapă a procesului decizional;
- b) Să solicite și să obțină informații cu privire la procesul decizional, inclusiv primirea proiectelor de decizii însoțite de materialele aferente, conform Legii privind accesul la informații;
- c) Să propună autorităților publice inițierea elaborării și adoptarea deciziilor;
- d) Să prezinte autorităților publice recomandări cu privire la proiectele de decizii în discuție.

Conform acestei legi, în scopul asigurării transparenței în luarea deciziilor, autoritățile publice trebuie să parcurgă următoarele etape:

1. Informarea publicului că a început elaborarea deciziei;
2. Prezentarea proiectului de decizie cu materiale însoțitoare părților interesate;
3. Consultarea cetățenilor, a organizațiilor și a altor părți interesate;
4. Examinarea recomandărilor cetățenilor, organizațiilor create în temeiul legii și ale altor părți interesate la elaborarea deciziilor;
5. Informarea publicului cu privire la deciziile adoptate.

Această lege este relevantă pentru asigurarea diseminării informațiilor despre implementarea proiectului și despre potențialele impacturi de mediu și sociale.

Codul administrativ al Republicii Moldova, nr.116 / 2018

Codul administrativ stabilește procedura de examinare a petițiilor cetățenilor RM adresate autorităților / organismelor relevante în scopul asigurării protecției drepturilor și intereselor legitime ale petiționarilor.

În acest cod, petiția este definită ca orice declarație, cerere, sugestie, contestație prezentată autorităților competente, inclusiv o cerere preliminară care contestă un act administrativ sau neexaminarea unei cereri în termenul legal.

Petiționarul / Solicitantul care nu este mulțumit de răspunsul primit la cererea preliminară sau nu a obținut un răspuns în termenul prevăzut de lege are dreptul de a face apel la instanța administrativă competentă.

Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30 martie 2012

Legea reglementează drepturile persoanelor cu dizabilități pentru incluziunea lor socială, garantând posibilitatea participării lor în toate domeniile vieții fără discriminare, la un nivel identic cu ceilalți membri ai societății, având ca bază respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului. Legea este relevantă proiectului și se cer măsuri pentru asigurarea participării persoanelor din grupuri social vulnerabile la activitățile proiectului, pentru a le promova și apăra interesele.

Legea privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați # 5-XVI din 09 februarie 2006

Scopul Legii este de a asigura exercitarea drepturilor egale de către femei și bărbați în sferile politice, economice, sociale, culturale, în alte domenii ale vieții, drepturi garantate de Constituția Republicii Moldova, pentru a preveni și elimina toate formele de discriminare pe criterii de sex. Prevederile legii sunt importante pentru promovarea intereselor femeilor în exercitarea drepturilor lor în relațiile de muncă.

Legea privind protecția mediului # 1515-XII din 16 iunie 1993

Legea stabilește cadrul legal de bază pentru elaborarea actelor normative speciale și a instrucțiunilor privind protecția mediului. Legea prevede reguli de bază privind condițiile de calitate a aerului, drepturile și obligațiile fiecărui actor cu activități cu impact potențial asupra mediului, - care trebuie utilizate în timpul desfășurării Evaluării de mediu și sociale (ESA) pentru activitățile proiectului.

Legea privind evaluarea impactului asupra mediului nr. 86 din 29 mai 2014

Legea stabilește scopul pregătirii documentației privind evaluarea impactului asupra mediului (EIM), procedura, coordonarea și aprobarea acestuia și include Lista obiectelor și tipurilor de activități pentru care este obligatoriu un EIM înainte de proiectarea lor.

Legea privind expertiza ecologică de stat nr. 851-XIII din 29 mai 1996

Legea stabilește obiectivele, scopurile și principiile expertizei ecologice de stat (EES), precum și elementele de bază ale procedurii.

Legea privind securitatea și sănătatea în muncă # 186-XVI din 10 iulie 2008

Legea reglementează rapoartele juridice privind stabilirea măsurilor privind securitatea și sănătatea lucrătorilor la locul de muncă; stabilește principiile generale privind prevenirea riscurilor profesionale, protecția lucrătorilor la locul de muncă, eliminarea factorilor de risc și de accident, informarea, consultarea, participarea echilibrată, instruirea lucrătorilor și a reprezentanților acestora.

Legea privind deșeurile nr. 209 din 29 iulie 2016

Legea prevede că metodele de gestionare a deșeurilor nu vor pune în pericol mediul, sănătatea oamenilor și alte organisme vii. Autoritățile responsabile autorizează activitățile de colectare, transport, exploatare și eliminare a deșeurilor, evitând poluarea apei, solului, florei, faunei, poluarea fonica și a aerului. Noile metode nu trebuie să pună în pericol peisajele sau ariile protejate. Această lege este relevantă pentru asigurarea gestionării deșeurilor la nivelul fiecărei instituții pentru gestionarea deșeurilor solide, inclusiv a celor periculoase (în special, azbest).

Legea privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr. 163 din 09 iulie 2010

Scopul acestei legi este de a reglementa modul de autorizare, aprobare și verificare a lucrărilor de proiectare, execuție sau demolare a clădirilor și a suprafeței conexe conform documentației de planificare urbanistică și amenajare a teritoriului, prin aplicarea sistemului de documente normative în construcții, pentru a asigura transparența și vizibilitatea atunci când se emite acte administrative și creează condiții favorabile mediului de afaceri. Prevederile legii sunt obligatorii pentru autorizarea executării construcțiilor de orice fel, categorie, destinație și tip de proprietate, cu excepția obiectelor cu caracter militar sau secret, care sunt autorizate în mod separat.

Legea privind protecția aerului nr. 1422-XIII din 17 decembrie 1997

Legea are ca obiectiv menținerea calității aerului și îmbunătățirea calității aerului - componentă a mediului, prevenirea și reducerea efectelor adverse ale factorilor fizici, chimici, biologici, radioactivi și alți factori asupra atmosferei, cu consecințe negative asupra populației și / sau mediul înconjurător și reglementează activitatea persoanelor fizice și juridice, indiferent de tipul de proprietate și forma juridică de organizare, atunci când acesta afectează direct sau indirect calitatea aerului.

Legea privind supravegherea de stat a sănătății publice nr. 10-XVI din 03 februarie 2009

Această lege reglementează organizarea supravegherii de stat a sănătății publice, stabilind cerințe generale de sănătate publică, drepturile și obligațiile persoanelor fizice și juridice și modul de organizare a sistemului de supraveghere de stat a sănătății publice.

Scopul acestei legi este asigurarea condițiilor optime pentru realizarea maximă a potențialului de sănătate al fiecărui individ pe parcursul întregii vieți prin efortul organizat al societății în vederea prevenirii îmbolnăvirilor, protejării și promovării sănătății populației și îmbunătățirii calității vieții

Legea privind calitatea în construcții nr. 721 din 02 februarie 1996

Prevederile acestei legi se aplică construcțiilor de orice categorie și instalațiilor aferente acestora, indiferent de tipul de proprietate sau destinație, denumite în continuare construcții, precum și lucrărilor de modernizare, modificare, transformare, consolidare și de reparații ale acestora, pentru a proteja viața oamenilor bunurile lor, societatea și mediul

3.2. Cerințele BERD

Proiectul va respecta Politicile BERD de mediu și socială (ESP) din 2019 și la Cerințele de performanță ale BERD (PR). PR 7 ael BERD (popoarele indigene) și PR 9 (intermediari financiari) nu sunt aplicabile pentru acest proiect.

Cele mai principale politici privind consultarea părților interesate și accesul la informație este PR 10. Cerințele cheie pertinente ale acestui PR sunt:

Tabel 1: Cerințe BERD PR10

- Identificarea diferor indivizi sau grupuri i) care sunt afectați sau care ar putea fi afectați de proiect; sau poate avea un interes pentru Proiect.
- Identificarea persoanelor și grupurilor care pot fi afectate de proiect într-un mod diferit sau disproporționat din cauza statutului lor dezavantajat sau vulnerabil. Proiectul ar putea avea nevoie să utilizeze diferite metode de implicare din cauza unor probleme diferite, cum ar fi vârsta, sexul și etnia.
- Accesul la informații relevante ale proiectului a părților interesate afectate; informațiile trebuie să fie accesibile și adecvate din punct de vedere cultural.
- Organizarea consultărilor cu părțile afectate; asigurând faptul că consultarea este inclusivă, adecvată din punct de vedere cultural și se desfășoară în limba locală.
- Stabilirea unui mecanism, proces sau procedură eficientă pentru reclamații pentru a primi și a facilita soluționarea preocupărilor și nemulțumirilor părților interesate.

3.3. Acțiunile existente de implicare și de informare a părților interesate

Nici o consultare publică sau un angajament nu a fost efectuat încă de către AEE sau UIP cu privire la acest proiect, în afară de unele discuții cu unii manageri de clădiri desfășurate în iunie 2021 în contextul procesului de evaluare de mediu și socială. Pentru livrarea de informații există o pagină / web site cu date de contact a AEA. De asemenea AEE gestionează o serie de conturi active de social media (Facebook, Twitter și YouTube). Mai mult, site-ul web oferă informații despre consultările publice realizate anterior. Precum și consultările care au loc în prezent. De exemplu, o recentă consultare publică (în mai 2021) a fost anunțată pe site-ul web cu privire la proiectele privind modelul de rapoarte și audit energetic și cerințele minime pentru auditul energetice în sectorul construcțiilor, industriei și transporturilor.

Acest SEP a fost elaborat pentru prezentul proiect în vederea asigurării unei interacțiuni eficiente cu persoanele potențial afectate de proiect.

4. IDENTIFICAREA PĂRȚILOR INTERESATE

Scopul identificării părților interesate este de a identifica și consulta părțile interesate în proiect. Identificarea părților interesate este un proces continuu și, prin urmare, părțile-cheie interesate vor continua să fie identificate în diferite etape ale proiectului. O abordare sistematică este utilizată pentru cartografierea părților interesate pe baza zonei de impact a proiectului. Această metodologie presupune cartografierea zonei de impact, și prin urmare - și părțile interesate aflate în zona de impact.

Ca rezultat al cartografierii părților interesate, concluzionăm că părțile interesate ale proiectului sunt clasificate în două categorii principale:

- a) Părțile interesate primare - persoane și grupuri care sunt afectate direct de proiect; și
- b) Părțile interesate secundare - acele părți care au influență asupra proiectului, dar nu sunt neapărat afectate în mod direct de acesta, și cele indirect afectate de proiect

Părțile interesate cheie identificate sunt prezentate în Tabelul 2.

Tabelul 2: Părțile interesate cheie identificate și metodele de implicare

Categoria părților interesate	Tip	Nume	Interesul pentru proiect
Primar	Acționarii proiectului / părțile interesate interne	Unitatea de implementare a proiectului (UIP)	Procesul decizional și implementarea proiectului.
	Proprietarii / managerii de clădiri	Guvernul central, autoritățile municipale, autoritățile raionale	Delegarea reprezentanților pentru a asigura un angajament adecvat între UIP și utilizatorii clădirii.
	Structuri care emit autorizații, agenții guvernamentale locale	Organe locale de autogovernare	Autorizații de construcție, aplicarea de reglementări și reguli noi.
	Comunități și întreprinderi de afaceri	Persoane și publicul larg (cum ar fi studenții, elevii, personalul spitalului și pacienții) care lucrează sau vizitează clădirile.	Incomodități cauzate în timpul efectuării măsurilor de eficiență energetică EE (de ex. zgomot, acces restricționat).
	Grupuri vulnerabile	Pacienți din spitale și centre de sănătate, studenți / elevi din instituțiile educaționale care sunt incluse în proiect.	Aceste persoane pot fi mai afectați în timpul realizării măsurilor propuse de eficiență energetică.
	Reprezentanții clădirilor	Persoane fizice (cum ar fi administratorii clădirii) care răspund de întreținerea clădirii și reprezintă autoritatea administrativă respectivă.	Diseminarea informațiilor către proprietarii clădirilor și informarea UIP despre cine este persoana de contact în clădirea respectivă.

Categoria părților interesate	Tip	Nume	Interesul pentru proiect
Secundar	ONG-urile	ONG-uri active în sectorul energetic din Moldova.	Înțelegerea măsurilor și beneficiilor propuse pe care le va aduce Proiectul. Diseminarea realizărilor obținute în cadrul proiectului
	Contractori / Furnizori	Contractori și furnizori de echipamente pentru proiectul de eficiență energetică a clădirilor din Moldova.	Licitații și participare la implementarea proiectului.
	Muncitori în construcții	Persoane fizice cu reședință în Moldova.	Antreprenorii angajați să efectueze lucrările de construcție.
	Inginer proiectant / specialist în eficiență energetică	Specialist în proiectare și eficiență energetică	Proiecte și specificații detaliate ale măsurilor de EE propuse.
	Inginer supraveghetor	Inginer consultant pentru supravegherea lucrărilor.	Monitorizarea și oferirea de indicații și îndrumări cu privire la implementarea planurilor de management de mediu elaborate de UIP și Contractori.
Creditor	Organizațiile care oferă împrumutul	BERD BEI	Oferirea împrumutului; Respectarea cerințelor de mediu, sociale și specificații tehnice.

5. PROGRAM DE IMPLICARE A PĂRȚILOR INTERESATE

5.1. Accesul la informații

Tipurile de informații și metodele concrete de comunicare pentru acest proiect sunt prezentate în Programul de implicare a părților interesate în Tabelul 3 de mai jos. Obiectivele comunicărilor externe sunt de a asigura o implicare continuă a persoanelor afectate și alți actori și a le oferi informații despre activitățile existente, realizările și implementarea proiectului. Informațiile care urmează să fie oferite publicului sunt reglementate de politicile BERD cu privire la accesul la informație, de PR 10 ale BERD și de legislația națională a Republicii Moldova.

SEP este un document viu care va fi revizuit și actualizat, dacă este necesar, cel puțin o dată pe an (sau când se fac modificări) pentru a reflecta schimbările în implicarea părților interesate și care se datorează schimbărilor produse în proiect și eventual implicarea unor noi părți interesate. La fel, informațiile se pot modifica dacă există modificări în designul proiectului, orarul activităților sau zona de impact a proiectului. Metodele de comunicare externă și internă și informațiile prezentate în tabelul 3 nu reprezintă o listă exhaustivă; astfel UIP poate decide asupra prezentării a mai multor informații la cererea părților interesate.

UIP poartă răspundere pentru comunicările interne și externe cu privire la proiectele existente și viitoare și va fi principalul punct de contact pentru persoanele afectate. Toate documentele aferente proiectului și comunicările privind proiectul vor fi disponibile și realizate în limbile engleză și / sau română.

5.2. Programul de implicare a părților interesate

Programul de implicare a părților interesate prevede că vor avea loc întâlniri de consultare cu părțile interesate relevante înainte de începerea proiectului, precum și în timpul implementării proiectului, dacă este necesar. Activitățile de consultare și implicare sunt necesare pentru a aborda sugestiile, ideile sau preocupările părților interesate. Pentru a obține implicarea lor deplină, părțile interesate vor putea utiliza mai multe canale (telefon, e-mail și site-ul web) pentru a primi mai multe detalii despre proiect sau pentru a-și expune comentariile, ideile pe tot parcursul ciclului de viață al proiectului.

Părțile interesate vor putea participa la ședințele de consultare și vor fi informați în detaliu cu privire la activitățile proiectului, persoanele de contact și mecanismul de depunere a contestațiilor stabilit, inclusiv canalele de primire a informațiilor. Se vor întocmi procese-verbale la toate reuniunile cu părțile interesate și se va întocmi o listă de prezență semnată.

Orice îngrijorare sau nemulțumire exprimată înainte sau în timpul implementării proiectului va fi înregistrată de UIP, dar și de Antreprenor. Părțile interesate pot folosi cutiile pentru reclamații, care vor fi amplasate pe fiecare șantier de construcție, precum și prin intermediul biroului UIP. Aceste reclamații pot fi transmise și anonim.

UIP va angaja Antreprenori pentru realizarea măsurilor de eficiență energetică în cadrul proiectului. Antreprenorii se vor implica activ în procesul de soluționare a plângerilor, preluând anumite plângeri primite de către UIP. Părțile interesate au posibilitatea de a utiliza canalul de comunicare cel mai convenabil pentru a depune plângeri sau pentru a primi informații. Toți Antreprenorii (mari și mici) de pe toate șantierele pot direcționa reclamațiile înapoi la UIP.

Toate comentariile primite vor fi revizuite în conformitate cu angajamentele luate în conformitate cu cele mai bune practici internaționale prezentate în secțiunea „Cerințe BERD” prevăzute în secțiunea 3. Toate comunicările vor fi revizuite pentru a putea face modificări pentru a satisface cererea și interesul, iar comunicatorul va fi informat cu privire la rezultat.

Programul de implicare a părților interesate este prezentat în tabelul 3 de mai jos:

Tabelul 3: Programul viitor de implicare a părților interesate

Părțile interesate	Metoda de comunicare	Informații care vor fi prezentate	Perioada
<ul style="list-style-type: none"> ■ UIP 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Întâlniri interne UIP cu toți specialiștii implicați din UIP; de asemenea, proiectant și antreprenori, după cum este necesar ■ Cel puțin o întâlnire inițială pe tema mediu și social cu inginerul de supraveghere pentru a prezenta cerințele de mediu și sociale. Apoi, inginerul de supraveghere poate elabora un program de raportare către PIU ■ Ar trebui să se țină cel puțin două întâlniri cu inginerul de proiectare pentru a explica cerințele sociale și de mediu și apoi pentru a revizui proiectele ■ Cel puțin o întâlnire cu fiecare antreprenor pentru a defini cerințele sociale și de mediu 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Actualizări privind implementarea ESAP, SEP și ESMP, dacă este necesar. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Întâlniri (în persoană și / sau online, în funcție de contextul pandemiei Covid19) vor fi organizate înainte de începerea construcției la semnarea contractului, și în timpul construcției
<ul style="list-style-type: none"> ■ Reprezentanți ai clădirilor selectate (reprezentând Ministerul sau Municipality care deține / administrează clădirea) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Întâlniri cu proprietarii de clădiri / manageri și reprezentanți organizate de UIP / proiectant / inginer de supraveghere 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Prezentarea imaginilor cu noi măsuri de eficiență energetică care urmează să fie introduse și statistici privind economiile de energie. ■ Programul lucrărilor pentru fiecare clădire. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ședință publică înainte de construcție (numărul de întâlniri va fi în funcție de necesități, dar minimum 1 întâlnire) cu toți reprezentanții și proprietarii / managerii clădirilor. ■ Cel puțin 1 întâlnire individuală între

Părțile interesate	Metoda de comunicare	Informații care vor fi prezentate	Perioada
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limitarea temporară a accesului și măsurile luate de antreprenor pentru a atenua impactul. ▪ Măsuri specifice puse în aplicare pentru a se asigura că copiii școlari și pacienții din spital nu sunt afectați negativ. ▪ Mecanismul de depunere a contestațiilor 	<p>fiecare reprezentant și UIP înainte de construcție.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cu cel puțin o lună înainte de începerea lucrărilor, se va trimite notificare către reprezentanții clădirilor selectate pentru a-i informa despre începerea lucrărilor ▪ Întâlniri între antreprenor și reprezentanții clădirii în perioada construcției, la necesitate (minim o dată pe săptămână) ▪ Întâlnire în timpul construcției cu proprietari / manageri de clădiri și reprezentanții lor, în funcție de necesități. Toți reprezentanții vor primi informațiile de contact ale dirigintelui de șantier și ale persoanei care gestionează mecanismul de depunere a plângerilor și detaliile și vor putea vizita biroul UIP
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizatorii clădirilor afectate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlniri cu reprezentanții clădirii pentru a dezvălui informații despre proiect organizate de PIU / proiectant / inginer supraveghetor 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imagini care prezintă exemple de noi măsuri de eficiență energetică care urmează să fie introduse și statistici privind economiile de energie. ▪ Programul lucrărilor pentru fiecare clădire specifică. ▪ Restricții temporare de acces și măsuri de control întreprinse de antreprenor pentru a atenua impactul. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reprezentanții clădirilor vor organiza 1 ședință publică pentru toți utilizatorii clădirii, înainte de începerea construcției. ▪ Întâlnire cu reprezentanții clădirilor în perioada construcției, la necesitate

Părțile interesate	Metoda de comunicare	Informații care vor fi prezentate	Perioada
		<ul style="list-style-type: none"> Măsurile specifice de control puse în aplicare pentru a se asigura că copiii școlari și pacienții din spital nu sunt afectați negativ. Mecanismul de depunere a contestațiilor 	
<ul style="list-style-type: none"> Grupuri vulnerabile 	<ul style="list-style-type: none"> Discuții de focus grup pentru femei și persoane cu dizabilități, organizate de UIP; 	<ul style="list-style-type: none"> Imagini care prezintă exemple de noi măsuri de eficiență energetică care urmează să fie introduse și statistici privind economisirea de energie. Programul lucrărilor pentru fiecare clădire separat. Restricții temporare de acces și măsuri de control întreprinse de antreprenor pentru a atenua impactul. Proiecte și modele revizuite care asigură accesul adecvat pentru persoanele cu dizabilități. Măsuri de siguranță îmbunătățite pentru femei și fete. Mecanismul de plângere 	<ul style="list-style-type: none"> Numărul de focus-grupuri destinate exclusiv femeilor și persoanelor cu dizabilități va depinde de locațiile clădirilor selectate. Focus-grupuri destinate exclusiv femeilor vor fi realizate atunci când se vor efectua lucrări pe șantier pentru a discuta existența infrastructurii sensibile la gen (de exemplu, existența camerei mamei și copilului). În toate clădirile vor fi organizate discuții cu participarea femeilor și persoanelor cu dizabilități pentru a ține cont în design de necesitățile lor; discuții de focus grup vor fi organizate separat în cazul clădirilor instituțiilor educaționale. Discuțiile de focus grup vor fi organizate în faza de proiectare - adică în timpul pregătirii documentației de proiect.
<ul style="list-style-type: none"> Proprietarii de afaceri afectați 	<ul style="list-style-type: none"> Întâlniri de proprietari de afaceri afectați cu PIU / Inginer 	<ul style="list-style-type: none"> Imagini cu noi măsuri de eficiență energetică care urmează să fie introduse și statistici 	<ul style="list-style-type: none"> Înainte de construcție / în timpul construcției. Înainte de începerea construcției vor fi organizate ședințe

Părțile interesate	Metoda de comunicare	Informații care vor fi prezentate	Perioada
	<p>proiectant / Inginer supraveghetor</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlniri cu reprezentantul clădirii pentru a divulga informațiile despre proiect. 	<p>privind economiile de energie.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Graficul lucrărilor pentru fiecare clădire aparte. ▪ Restricții temporare de acces și măsuri de control întreprinse de antreprenor pentru a atenua impactul asupra întreprinderilor în timpul orelor de lucru. ▪ Mecanismul de plângere 	<p>publice cu proprietarii de afaceri, care sunt potențial afectați de proiect.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cel puțin o întâlnire individuală a reprezentanților UIP cu fiecare proprietar de afaceri potențial afectat, înainte de construcție, dar după ședința publică ▪ Întâlnire cu proprietarii de afaceri potențial afectați în perioada construcției, la necesitate
<ul style="list-style-type: none"> ▪ ONG-uri interesate 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseminarea informațiilor prin mijloace digitale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imagini care prezintă exemple de noi măsuri de eficiență energetică care urmează a fi introduse și statistici privind economiile de energie. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pe toată perioada construcției.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Antreprenor 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlniri la care participă periodic reprezentanții UIP, la necesitate. ▪ Întâlniri cu inginerul de supraveghere pentru a raporta și a discuta măsurile și procesele E&S în timpul construcției. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informații la zi privind implementarea ESAP, SEP și ESMP în funcție de necesități ▪ Problemele și datele E&S partajate cu Inginerul de supraveghere și rezolvarea problemelor. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ședințe la UIP vor fi organizate înainte de începerea construcției la semnarea contractului, apoi în perioada construcției ▪ Specialistul pe aspecte sociale și de mediu de la Antreprenor se va întâlni săptămânal cu inginerul de supraveghere în perioada de construcție.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muncitori în construcții 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conducătorii contractuali de E&S instruiesc și direcționează lucrătorii contractanți în măsurile și procesele E&S la locul de muncă. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E&S (în special Sănătate și securitatea muncii) măsuri și proces de urmat. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pe tot parcursul etapei de construcție.

Părțile interesate	Metoda de comunicare	Informații care vor fi prezentate	Perioada
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inginerul de supraveghere / de șantier 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlniri la care au participat reprezentanții UIP. ▪ Întâlniri cu antreprenorul pentru a discuta măsurile și procesele E&S în timpul construcției. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informații la zi privind implementarea ESAP, SEP și ESMP în funcție de necesități. ▪ Problemele și datele E&S partajate cu Inginerul de supraveghere și rezolvarea problemelor găsite. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ședințe UIP organizate înainte de construcție la semnarea contractului, și în timpul construcției ▪ Specialistul pe aspecte sociale și de mediu de la Antreprenor se va întâlni săptămânal cu inginerul de supraveghere în perioada de construcție.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inginer proiectant 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlniri cu UIP în timpul fazei de proiectare a clădirilor. ▪ Participă la grupuri de discuții destinate exclusiv femeilor și persoanelor cu dizabilități. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prezentarea către UIP a documentației de proiect actualizată și obținerea de feedback. ▪ Design și versiunile actualizate prezentate grupurilor vulnerabile, care vor include asigurarea accesului pentru persoanele cu dizabilități și îmbunătățirea măsurilor de securitate pentru femei și fete. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cel puțin 2 întâlniri între UIP și proiectant în etapa de proiectare. ▪ Focus grupurile vor fi finalizate în timpul etapei de proiectare - în timpul elaborării, înainte de finalizarea designului (a se vedea mai sus).
<ul style="list-style-type: none"> ▪ BERD și BEI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anual și în funcție de necesități, actualizări de mediu, sociale și de sănătate și securitate. ▪ Rapoarte anuale pe aspecte de mediu și sociale, prezentate directorului de proiect. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualizări privind implementarea ESAP, SEP și ESMP și performanța generală E&S. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Întâlniri anuale și la nevoie înainte de construcție, în timpul construcției și pe durata proiectului.

Pentru mai multe informații și comentarii, părțile interesate vor putea utiliza informațiile de contact de mai jos:

Proiectul de eficiență energetică UIP Moldova

Agencia pentru Eficiență Energetică

Chișinău, 1, str. Alecu Russo, biroul 1001
Telefon: (+373) 22.49.94.44
Fax: (+373) 22.31.10.01
E-mail: office@ae.md
Site web: www.aee.gov.md

Unitatea de implementare a proiectelor energetice din Moldova

Chișinău, 1, str. Alecu Russo, biroul 163
Telefon: (+373) 22.49.67.90 / (+373) 68.79.74.78
Fax: (+373) 22.49.67.90 / (+373) 22.49.50.97
E-mail: mepiu@mepiu.md
Site web: www.mepiu.md

În rezumat al tabelului de mai sus, patru metode cheie de comunicare pentru această atribuire sunt descrise mai jos:

UIP - Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale - Beneficiar Departamente guvernamentale / municipalități / consilii

În timpul selecției clădirilor, se vor desfășura întâlniri între UIP, MIDR și ministerele, municipalitățile și consiliile guvernamentale beneficiare propuse. Aceste întâlniri vor fi folosite pentru a discuta despre clădirile care ar putea fi incluse în proiect.

Întâlniri UIP pe aspecte de mediu și sociale (E&S)

Aceste întâlniri vor oferi posibilitatea pentru ca UIP să organizeze implementarea acțiunilor de mediu și sociale (E&S), precum și o oportunitate pentru inginerul de supraveghere și antreprenori de a oferi reprezentanților UIP informații actualizate cu privire la implementarea acțiunilor E&S în etapa construcției. Responsabilitățile și interacțiunea dintre UIP, antreprenor și inginerul supraveghetor va fi stipulată în domeniul lor de lucru și inclusă în contractele lor individuale. Aceasta va implica o comunicare regulată, zilnică, între toate cele trei părți.

Organizarea ședințelor cu reprezentanții clădirilor

O listă a reprezentanților pentru toate clădirile selectate trebuie elaborată înainte de începerea construcției și inclusă în acest SEP. Aceste persoane vor fi principalul punct de contact și comunicare între utilizatori, angajații acestor clădiri și inginer / UIP. Persoanele respective trebuie numite de către ministerul / municipalitatea în gestiunea căreia se află clădirea.

Măsurile și activitățile proiectului vor fi explicate prin intermediul acestor reprezentanți. Reprezentanții trebuie să se întâlnească cu proprietarii / managerii de clădiri și cu Inginerul de proiectare / UIP și separat cu utilizatorii, înainte de începerea construcției și periodic în timpul construcției pentru a informa despre progresul proiectului și pentru a se consulta cu privire la problemele care apar. Procesele-verbale și listele de prezență trebuie întocmite în timpul acestor întâlniri. Odată angajat, inginerul principal de șantier al Antreprenorului ar trebui să participe și la aceste întâlniri în perioada lucrărilor de construcție.

Proprietarii / managerii de clădiri vor pune în discuție subiectul privind clădirile care temporar vor oferi spațiu pe perioada de implementare a măsurilor de eficiență, în cazurile în care lucrările includ îmbunătățiri structurale semnificative și necesită mutarea/înlocuirea temporară a acestor clădiri. Proprietarii / managerii de clădiri, cu sprijinul UIP și al inginerului de proiectare / inginerului de supraveghere, ar trebui să ofere, de asemenea, asistență în timpul acestei mutări, precum și tranziția de la locația temporară la clădirea reabilitată.

Ca parte a acestor întâlniri, utilizatorii ar trebui să fie informați despre faptul că accesul persoanelor cu dizabilități la clădiri va fi menținut pe tot parcursul perioadei de construcție. Mai mult, dacă se identifică probleme din partea grupurilor vulnerabile, acestea trebuie transmise UIP pentru identificarea soluțiilor.

UIP împreună cu reprezentanții clădirii spitalelor, școlilor și grădinițelor selectate va lua în considerare în mod specific măsurile care urmează să fie organizate de către antreprenor pentru a proteja elevii și pacienții din spitale. Aceste măsuri vor include:

- Alegerea perioadei de realizare a lucrărilor de construcție pentru a evita perioadele școlare active (adică vacanța);
- Toți muncitorii aflați pe șantierul de construcție vor fi testați la COVID-19 înainte de a intra pe șantier (sau vor fi vaccinați). Doar persoanele testate negativ vor fi admise pe șantier;
- Eșantionarea lucrărilor per secții de spital (de exemplu, etaj după etaj) pentru a asigura confortul pacienților și evitarea tulburărilor și zgomotului;
- Identificarea unor clădiri care să ofere spațiu și înlocuire temporară a clădirii școlii și spitalului, în cazul în care lucrările conțin îmbunătățiri structurale semnificative și necesită mutarea temporară a oamenilor care o folosesc. UIP ar trebui să ofere, de asemenea, asistență în timpul acestei mutări și în tranziția de la locația temporară la clădirea reabilitată;
- Asigurarea unor intrări separate în clădiri prevăzute pentru muncitori, pentru a evita contactul cu elevii în școală sau pacienții din spital; și
- Emiterea unor permise de acces pentru muncitorii angajați la lucrările de construcție și verificarea la intrare pe șantierul de construcție.

Discuții de focus-grup pentru femei și pentru persoane cu dizabilități (la necesitate)

Aceste focus-grupuri își propun să asigure că cerințele și opiniile femeilor și ale persoanelor cu dizabilități sunt înțelese și incluse în designul, elaborarea și implementarea proiectului. Aceste focus-grupuri, convocate într-un număr mic de participanți, vor oferi o platformă femeilor și persoanelor cu dizabilități afectate de proiect să își exprime opiniile și îngrijorările.

Aceste focus-grupuri vor fi organizate de către UIP în debutul etapei de construcție a proiectului. Inginerii proiectanți vor participa la aceste discuții de focus-grupuri pentru a asculta și include în design propunerile concrete vociferate la aceste ședințe (de exemplu, propuneri pentru îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități în incinta clădirilor).

Consultarea proprietarului unor întreprinderi / afaceri

Proprietarii afacerilor aflate în vecinătatea clădirilor vor fi consultați separat pentru a se asigura că lucrările de construcție și montarea schelelor nu împiedică activitatea de afaceri (de exemplu, activitatea unei întreprinderi sociale și cusătorie, a cinematografelor, piețelor, magazinelor din preajmă).

Implicare prin intermediul a media digitală

Site-ul PIU, dar și alte canale vor fi utilizate în scopul oferirii de informații. Beneficiarii, precum și ONG-urile, vor avea posibilitatea să adreseze întrebări / comentarii. Specialistul relevant

din cadrul PIU va fi responsabil pentru monitorizarea și răspunsul la reacții, comentarii, întrebări, după caz.

Întâlniri BERD și BEI pe aspecte sociale și de mediu

În faza de construcție UIP va prezenta anual (și în funcție de necesități) informații actualizate pe aspecte de mediu, sociale, de sănătate și siguranță către Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare și Banca Europeană pentru Investiții. Aceste informații vor ilustra implementarea acțiunilor E&S convenite înainte de ratificarea împrumutului. Aceasta include acțiuni care trebuie întreprinse de către antreprenori și inginerul de supraveghere.

Pentru persoanele care nu pot participa la ședințele de mai sus, vor fi furnizate scrisori și materiale tipărite cu privire la proiect pentru a ajuta persoanele afectate. Aceste materiale vor fi elaborate de UIP.

6. MECANISMUL DE RAPORTARE ȘI DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

6.1. Mecanisme de monitorizare, raportare și feedback

UIP va monitoriza canalele de comunicare și va oferi răspuns, după caz. O cutie pentru reclamații amplasată pe șantierul proiectului și la sediul central al PIU va fi disponibilă pentru părțile interesate. Părțile interesate își pot depune reclamațiile prin telefon și e-mail.

Orice reclamații vor fi înregistrate în jurnalul pentru reclamații de către persoana de contact PIU. O persoană de contact responsabilă de mecanismul de depunere a plângerilor va fi desemnată din partea UIP, datele de contact vor fi comunicate în timpul ședințelor publice și de consultare.

Pentru a monitoriza punerea în aplicare a acestui SEP și funcționarea mecanismului de plângere, UIP va confirma BERD și BEI că aranjamentele sunt în vigoare și funcționează, înainte de începerea implementării măsurilor de eficiență energetică. Aceasta va include schimbul de documentație privind activitățile de consultare întreprinse și acces la informație. UIP va evalua anual implementarea SEP va include informații privind implementarea SEP în Raportului anual E&S.

6.2. Mecanismul de depunere a contestațiilor / plângerilor

UIP gestionează un mecanism de plângere, stabilit pentru un proiect anterior, în conformitate cu cele mai bune practici internaționale.

Orice comentarii sau nelămuriri pot fi aduse la cunoștința UIP verbal sau în scris sau prin completarea unui formular de plângere. Formularul de plângere și informațiile privind procedura (inclusiv persoanele de contact) vor fi puse la dispoziție pe site-ul web al UIP, în timpul consultărilor și altor activități, dar și la locația clădirilor în momentul începerii lucrărilor de construcție. Panouri de informații și table de anunțuri vor fi plasate la fiecare șantier de construcție.

Persoana de contact și de gestionare a mecanismului de plângere va fi desemnată în UIP. Toți antreprenorii individuali vor fi informați cu privire la procedurile SEP și de depunere a plângerilor și vor fi responsabili de înregistrarea plângerilor sau direcționarea persoanelor interesate către UIP. Toate plângerile, inclusiv cele anonime, vor fi înregistrate în jurnalul de plângeri. Inginerul supraveghetor și PIU vor coopera strâns, și vor face schimb de toate informațiile referitoare la orice reclamație sau nemulțumire.

Plângerea este înregistrată mai întâi de UIP în jurnalul de plângeri, i se alocă un număr de referință și se monitorizează corespunzător. Documentația privind nemulțumirile va include:

- Numele și datele de contact ale reclamantului;
- Data și natura reclamației;
- Numele specialistului / personalului PIU însărcinat cu soluționarea plângerii;
- Monitorizarea acțiunilor întreprinse;

- Propunerea de soluționare a reclamației; și
- Cum și când deciziile relevante ale proiectului au fost comunicate reclamanților.

Reclamațiile pot fi depuse în formă scrisă și verbală, prin e-mail (mepiu@mepiu.md) sau prin telefon (+373 22 496790).

6.3. Soluționarea plângerilor

Specialistul PIU desemnat va răspunde în termen de 5 zile la reclamațiile părților interesate externe și, în termen de o zi, dacă vine de la un departament guvernamental, comunicând că plângerea a fost înregistrată și soluția propusă.

Orice reclamații formulate verbal sau transmise antreprenorului vor fi notate de către destinatar, iar antreprenorul și / sau inginerul de supraveghere vor depune reclamația la UIP cât mai curând posibil. În cazul în care plângerile sunt transmise anonim, UIP va elabora o notă informativă în care se precizează că răspunsul nu poate fi returnat direct reclamantului. Două etape ale soluționării plângerilor vor fi apoi realizate:

- **Etapa I:** Plângerile vor fi înregistrate, examinate de specialistul PIU și soluționate în cel mult 2 săptămâni (10 zile lucrătoare) de la primirea lor.
- **Etapa II:** Dacă răspunsul nu este satisfăcător, atunci reclamanții și emitentul răspunsului au opțiunea de a contacta UIP direct pentru a soluționa problema. În aceste cazuri, se va întruni comitetul de soluționare a reclamațiilor la nivel de proiect (care va fi înființat de UIP), și va căuta să soluționeze reclamațiile.

Componenta specifică a Comitetului pentru reclamații pentru proiect poate varia în funcție de natura și detaliile reclamației.

O plângere va fi „închisă” atunci când s-a ajuns la o soluție satisfăcătoare pentru toate părțile. Cu toate acestea, în anumite situații, este posibil să „închidem” o plângere chiar dacă reclamantul nu este mulțumit de rezultat. Acesta ar putea fi de exemplu în cazul în care reclamantul nu este în măsură să justifice o plângere. În astfel de situații, eforturile de investigare a plângerii și de a ajunge la o concluzie vor fi bine documentate, iar reclamantul va fi informat despre situație. În cazul în care reclamantul nu este mulțumit de răspuns sau de soluția propusă, acesta poate face apel la o instanță de judecată.

Informațiile despre mecanismul de depunere a plângerilor, inclusiv funcțiile, procedurile, persoanele de contact și regulile de depunere a reclamațiilor, vor fi distribuite părților interesate în cadrul diferitelor metode de implicare prezentate în acest document.

6.4. Roluri și responsabilități

UIP are responsabilitatea generală pentru implementarea proiectului și pentru a garanta conformitatea și a se asigura că toate activitățile legate de proiect sunt desfășurate în conformitate cu legislația moldovenească, precum și politica instituției financiare internaționale. Detalii de contact:

Proiectul de eficiență energetică PIU Moldova

Agenția pentru Eficiență Energetică

Chișinău, 1, str. Alecu Russo, biroul 1001
Telefon: (+373) 22.49.94.44
Fax: (+373) 22.31.10.01
E-mail: office@ae.md
Site web: www.ae.gov.md

Unitatea consolidată de implementare a proiectelor energetice din Moldova

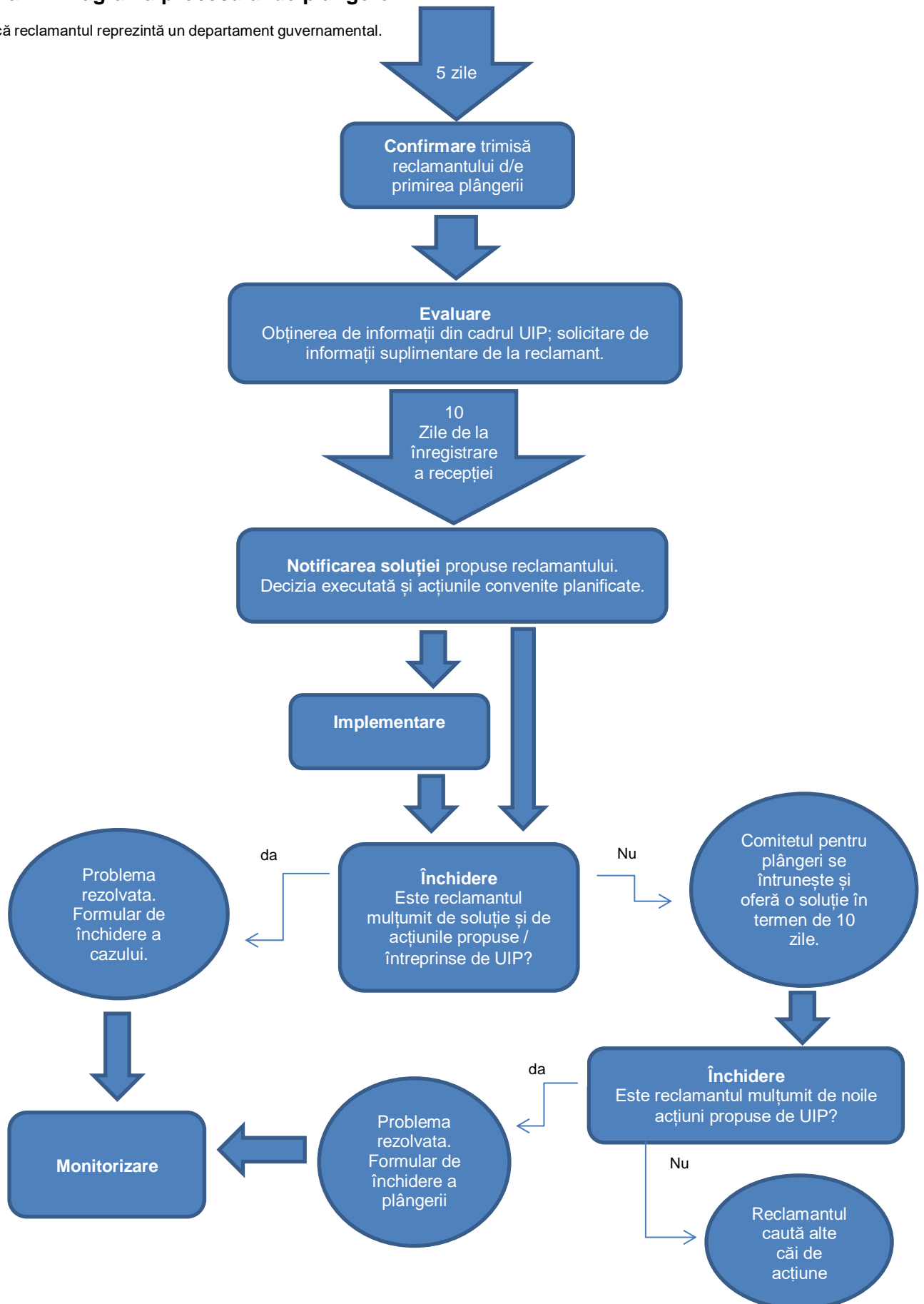
Chișinău, 1, str. Alecu Russo, biroul 163
Telefon: (+373) 22.49.67.90 / (+373) 68.79.74.78
Fax: (+373) 22.49.67.90 / (+373) 22.49.50.97
E-mail: mepiu@mepiu.md
Site web: www.mepiu.md

Inginerul de supraveghere și antreprenorii angajați vor ajuta în acest proces SEP prin înregistrarea sau direcționarea reclamațiilor către UIP. Orice reclamații primite de inginerul de supraveghere sau antreprenor vor fi notate la fața locului și transmise către UIP pentru înregistrare și soluționare. Acest lucru va fi stipulat în documentația de licitație și Codul de conduită pentru inginerul de supraveghere și antreprenori.

ANEXA I - Procedura de depunere a plângerilor și formularul de plângere

Anexa I.1. Diagrama procesului de plângere

* 1 zi dacă reclamantul reprezintă un departament guvernamental.



Anexa I.2. Formular de plângere

Nr de referință: _____

Notă: puteți rămâne anonim dacă preferați sau solicitați să nu vă dezvăluim identitatea terților fără consimțământul dumneavoastră.

Nume _____

Nume _____

- Doresc să-mi depun plângerea în mod anonim
- Solicit să nu-mi dezvălui identitatea fără acordul meu
- Informații de contact

Vă rugăm să marcați modul în care doriți să fiți contactat (telefon, e-mail).

Prin telefon: _____

Prin e-mail _____

Voi urmări pe site ce soluție este propusă, deoarece vreau să rămân anonim

Limba preferată pentru comunicare: Română Altele (indicați)

Descrierea incidentului sau a plângerii (Ce s-a întâmplat? Unde s-a întâmplat? Cu cine s-a întâmplat? Care este rezultatul problemei? Data incidentului / plângerii)

Incident / nemulțumire unică (data _____)

S-a întâmplat de mai multe ori (de câte ori? _____)

Data semnăturii: _____

Vă rugăm să returnați acest formular la:

UIP, Proiectul de eficiență energetică din Moldova

Unitatea de implementare a proiectelor energetice din Moldova

Adresa: Chișinău, 1, str. Alecu Russo, biroul 163

Telefon: (+373) 22 496790 / (+373) 68 797478

Fax: (+373) 22-49-67-90 / (+373) 22 49-50-97

E-mail: mepiu@mepiu.md

Site web: www.mepiu.md

ANEXA II - Lista clădirilor

(care potențial vor fi finanțate în cadrul Proiectului de Eficiență Energetică Moldova)

Nu.	Clădire	Se vor include măsuri EE	Consum de energie (kWh / an)	Perioada de implementare	Valoarea investiției (euro)	Economii de energie (kWh / an)	Reducerea emisiilor de GES (kg CO2e / an)
Raionul Strășeni							
1	Consiliul raional Strășeni	Lucrări de izolare termică	n / A	2019	1.944.922,00	174,483	48.332
2	Centrul de agrement și recreere pentru copii și tineri „Divertis” - Bloc administrativ și Bloc nr. 1	Lucrări de izolare termică	n / A	2019	4.415.888,00	317.709	88.006
Raionul Șoldănești							
3	Școala „Ștefan cel Mare”	Lucrări de izolare termică	n / A	2019-2020	3.279.180,00	290.414	58.001
4	Grădinița „Mărțișor”	Lucrări de izolare termică	n / A	2019-2020	2.761.335,00	288.555	404.557
Raionul Basarabeasca							
5	Școala „Constantin Stere”, comuna Abaclia	Lucrări de izolare termică	50.015	2019-2021	8.366.471,00	397	64
6	Grădinița „Andrieș”	Lucrări de izolare termică	n / A	2019-2021	3.922.255,00	173	35
Raionul Ungheni							
7	Spitalul raional IMSP Ungheni, secția neurologie	Lucrări de izolare termică	n / A	2019	1.835.075,00	148.125	41,030
8	IMSP Spitalul raional Ungheni, secția de pneumologie	Lucrări de izolare termică	n / A	2019	830.252	80.804	22,383

Municipiul Bălți							
9	Blocul central IMSP SCM Bălți, blocurile A, D, E	Lucrări de izolare termică, renovarea sistemului de încălzire	n / A	2019-2021	29.141.485,00	5.265.148	425.591
10	Școala Sportivă Olimpică	Lucrări de izolare termică, renovarea sistemului de încălzire	n / A	2019-2021	3.000.571,00	1.297.007	116.003
Raionul Dubăsari							
11	Gimnaziul Ustia	Lucrări de izolare termică	n / A	2019-2020	3.572.753,00	221,464	69.000
UTA Găgăuzia							
12	Grădinița nr. 2 Comuna Cazaclia	Izolarea termică a clădirii	n / A	2019-2030	5,5 mil. EURO	Reducere consum cu 30% din consum actual	n / A
13	Gimnaziul Cotovscoe	Înlocuirea geamurilor și a izolației pereților		2019-2030		Reducere consum cu 30% din consum actual	
Raionul Telenești							
14	Casa de Cultură, Satul Verejeni	Renovarea clădirii	n / A	2017-2020	1.027.000,00	n / A	n / A
Raionul Taraclia							
15	Gimnaziul nr.3, Taraclia.	Izolarea termică a acoperișului, izolarea termică a pereților exteriori, înlocuirea cablurilor	n / A	2020-2021	2.900.000,00	n / A	n / A
Raionul Nisporeni							
16	Gimnaziul Cristești	Izolarea termică a pereților exteriori, izolarea termică a acoperișului, înlocuirea tâmplăriei	n / A	2021-2023	2.719.800,00	352794	28.028

17	Școala Sportivă, Nisporeni	Izolarea termică a pereților exteriori, reparația acoperișului, renovarea instalației de încălzire interioară	n / A	2021-2023	3.200.000,00	239.086	23.236
Clădiri guvernamentale (proapse de MIDR)							
18	Institutul de Medicină Urgentă, Chișinău	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
19	Spitalul Clinic Republican, Chișinău	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A
20	Centrul „SPERANȚA” pentru recuperarea persoanelor vârstnice și cu dizabilități, Vadul lui Vodă	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A	n / A

ANEXA III - Acronime

CEMP-uri	Planuri de management de mediu pentru construcții
E&S	Aspecte de mediu și social
BERD	Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare
SEE	Agencia pentru Eficientă Energetică din Moldova
BEI	Banca Europeană de Investiții
ESAP	Plan de acțiune de mediu și social
ESMP	Planul de management social și de mediu
ESP	politici de mediu și sociale
ONG	Organizație neguvernamentală
MEPIU	Unitatea de Implementare a Proiectului Energetic din Moldova
MIDR	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale
UIP	Unitatea de implementare a proiectului
SEP	Planul de implicare a părților interesate